



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la Programmazione ministeriale

e per la Gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Ufficio V

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e, p.c.:

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
ministeriale e per la gestione del bilancio,
delle risorse umane e dell'Informazione

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione

Al Direttore Generale per il Personale della Scuola

Al Direttore Generale per Ordinamenti Scolastici

Prot. n. 4506 del 14/12/2006

Oggetto: Piano di formazione sull'informatica e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, FORTIC 2 – A.S. 2006-07 (secondo anno)

Com'è noto, il Piano per la formazione sull'informatica e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (in breve FORTIC 2), di durata triennale (2005-2008), è giunto al secondo anno di attivazione. Grazie alla proficua collaborazione tra Gruppo di coordinamento nazionale e referenti degliUSR, si è giunti alla definizione di una nuova modalità organizzativa, che comunque, di fatto, costituisce la naturale prosecuzione di quanto già realizzato nell'a.s. 2005-06, e che prevede le seguenti modalità:

1. Il coordinamento e la supervisione di tutte le attività sul territorio è dei rispettivi Uffici Scolastici Regionali che potranno intervenire per adattare le indicazioni fornite alle esigenze della specifica realtà regionale. Allo scopo di garantire il necessario raccordo sono previsti momenti di confronto e verifica tra rappresentanti regionali e il gruppo di coordinamento nazionale.



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la Programmazione ministeriale

e per la Gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Ufficio V

2. Il Ministero si farà carico degli oneri necessari per la gestione della piattaforma nazionale e per la revisione dei materiali.
3. Gli oneri per il pagamento delle attività di formazione in presenza sono a carico degli USR o delle scuole, che vi provvederanno autonomamente.
4. Per quel che riguarda la scelta dei tutor, valgono le indicazioni già fornite con la c.m. 55/2002¹. Si raccomanda inoltre di tenere nel debito conto le competenze e professionalità maturate nel corso della precedente edizione di FORTIC e/o delle ulteriori esperienze formative in modalità blended organizzate dal MPI e da INDIRE.
5. Le istituzioni scolastiche sede di corso dovranno essere dotate delle attrezzature tecnologiche adeguate allo svolgimento delle attività didattiche. La dotazione minima è da intendersi un laboratorio con 8-10 stazioni di lavoro con connessione a Internet fruibile da tutte le postazioni.
6. **Per quanto riguarda la procedura di organizzazione e realizzazione dei corsi sono previste due modalità**, Corsi finanziati e cofinanziati dagli USR e Corsi autofinanziati dalle Istituzioni scolastiche:

Corsi finanziati e cofinanziati dagli USR

1. Gli USR emanano entro il **30 dicembre** una nota in cui indicano i criteri per la propria regione compatibili con quelli nazionali e segnalano la modalità di individuazione (autocandidatura, designazione, ecc..) delle scuole polo. Successivamente (o contestualmente nel caso di designazione) comunicano sia la scelta delle scuole polo (pubblicando l'elenco nello spazio-forum predisposto all'interno dell'area FORTIC di PUNTOEDU e stabilendo il direttore del corso) che attiveranno i corsi tramite accordi di rete, sia l'ammontare del finanziamento, sia la modalità di individuazione dei tutor (per esempio, tramite elenco predisposto dall'USR oppure mediante una procedura di selezione gestita dalle scuole polo che tenga conto dei requisiti indicati nella c.m. n.55).
2. Il personale della scuola che intende partecipare ai corsi presenta la propria candidatura al dirigente della istituzione scolastica a cui appartiene. I collegi dei docenti, opportunamente interessati dai rispettivi Dirigenti Scolastici, deliberano in merito agli accordi con le scuole polo e alla partecipazione ai corsi dei docenti che ne hanno fatto richiesta. Il Dirigente Scolastico trasmette la delibera del collegio dei docenti alla scuola polo con cui la scuola intende consorziarsi.
3. Le scuole polo, entro il **3 febbraio**, pubblicano nello spazio-forum predisposto all'interno dell'area FORTIC di PUNTOEDU e contestualmente inviano agli USR una proposta di corso stipulata sotto forma di accordo di rete (un fac-simile è reperibile all'indirizzo http://www.pubblica.istruzione.it/innovazione/progetti/tic_05.shtml) con le scuole a cui appartengono i docenti che hanno avanzato richiesta di partecipazione ai corsi (secondo

¹ vedi i §§ 3.1.5, 3.2 e 3.3 del documento "Linee guida per l'attuazione del piano" allegato alla c.m. 55/2002.



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la Programmazione ministeriale

e per la Gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Ufficio V

l'art.7 del DPR 275 del 8-03-1999). In tale proposta, nel rispetto delle condizioni segnalate nella circolare n.137 del 17-02-2006, saranno indicate:

- le risorse tecnologiche
 - le risorse finanziarie (nel caso di cofinanziamento)
 - la suddivisione dei corsisti tra le varie istituzioni con annesso elenco
 - i tutor individuati all'interno di criteri esplicitati nella circolare di ciascun USR
 - la costruzione del percorso formativo (moduli scelti, ore in presenza e a distanza per ciascun modulo,...)
 - le sedi e i tempi (calendario, orari di svolgimento,...) del corso, la cui chiusura è da prevedersi all'interno dell'anno solare 2007
4. Nel caso di cofinanziamento l'USR stabilirà i criteri di ripartizione e di utilizzo del proprio contributo;
5. Gli USR, valutata la corrispondenza con i criteri stabiliti e con i finanziamenti disponibili, entro il 28 febbraio, formalizzano l'autorizzazione che consente alle scuole polo di avviare il corso.

Sulla piattaforma di INDIRE, in un periodo prefissato (**1 marzo – 30 aprile**):

- le scuole polo inseriscono i dati relativi al corso;
- le scuole consorziate inseriscono i dati dei propri corsisti;
- i tutor dei corsi autorizzati associano i partecipanti al corso alle proprie classi e nel primo incontro forniscono ai corsisti la password per accedere alla classe virtuale;
- gli USR, sulla base degli accordi formalizzati e pubblicati nello spazio-forum dell'area FORTIC di PUNTOEDU, potranno verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente modificarli.

Corsi autofinanziati

1. Le scuole, entro il **3 febbraio**, pubblicano nello spazio-forum predisposto all'interno dell'area FORTIC di PUNTOEDU e contestualmente inviano agli USR una proposta di corso stipulata sotto forma di accordo di rete (un fac-simile è reperibile all'indirizzo www.istruzione.it/innovazione/progetti/tic_05.shtml) nella quale nel rispetto delle condizioni segnalate nella circolare n.137 del 17-02-2006, siano indicate:
- la scuola capofila (che gestirà le comunicazioni con l'USR e l'inserimento dei dati nella piattaforma)
 - le risorse tecnologiche
 - le risorse economiche (definizione quota parte per ogni corsista che la scuola di titolarità dovrà sostenere)
 - la suddivisione dei corsisti tra le varie istituzioni con annesso elenco



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la Programmazione ministeriale

e per la Gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Ufficio V

- i tutor individuati all'interno di criteri esplicitati nella circolare di ciascun USR
- la costruzione del percorso formativo (moduli scelti, ore in presenza e a distanza per ciascun modulo,...)
- le sedi e i tempi (calendario, orari di svolgimento,...) del corso, la cui chiusura è da prevedersi all'interno dell'anno solare 2007

3. gli USR, valutata la corrispondenza con i criteri stabiliti, entro il **28 febbraio**, formalizzano l'autorizzazione che consente alle scuole capofila di avviare il corso.

Sulla piattaforma di INDIRE, in un periodo prefissato (**1 marzo – 30 aprile**):

- le scuole capofila inseriscono i dati relativi al corso;
- le scuole consorziate inseriscono i dati dei propri corsisti;
- i tutor dei corsi autorizzati associano i partecipanti al corso alle proprie classi e nel primo incontro forniscono ai corsisti la password per accedere alla classe virtuale;
- gli USR, sulla base degli accordi formalizzati e pubblicati nel catalogo, potranno verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente modificarli.

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota si fa riferimento alle c.m. 55/2002 e 137/2006.

Il Direttore Generale

Fiorella Farinelli