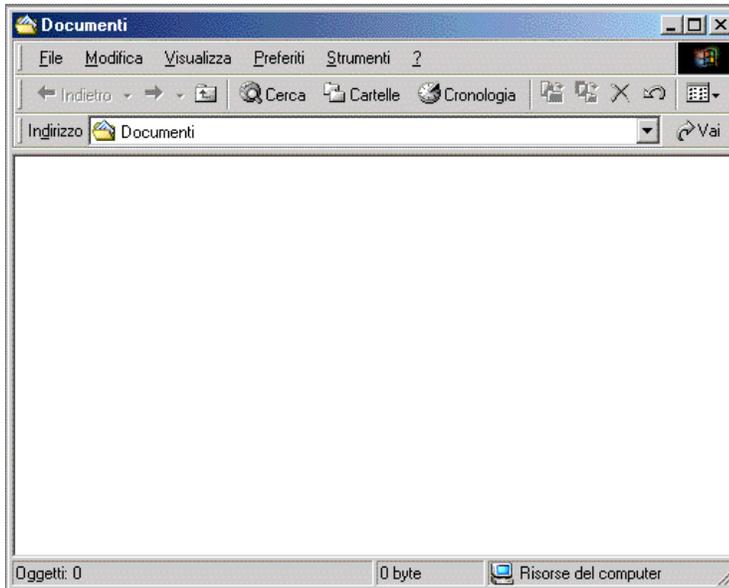


## Creare una cartella

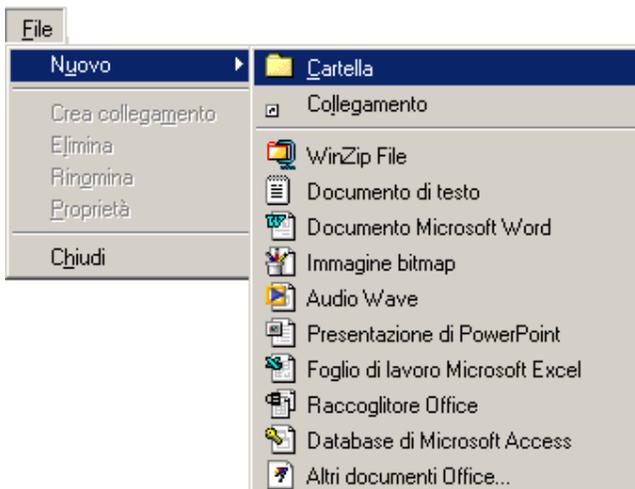
C'è chi dice che i computer non insegnano affatto a diventare più ordinati, perché gli strumenti di ricerca di dati integrati in ogni sistema operativo sono talmente potenti che è veramente difficile perdersi qualcosa.

Comunque è sempre una buona idea organizzare le **cartelle** (directory) e i **documenti** (file) secondo un principio unico. Basta adottare delle piccole e semplici regole riguardo i nomi da dare ai documenti e alle cartelle in cui salvarli: abituarsi ad usare una propria cartella personale (chiamandola con il proprio nome), organizzare i documenti in cartelle (tutti i documenti di scuola dentro la cartella "scuola", i documenti personali in "personal", etc), dare ai documenti nomi riconoscibili (anche brevi ma evidenti, aiutandosi con dei numeri nel caso di nomi ricorrenti).

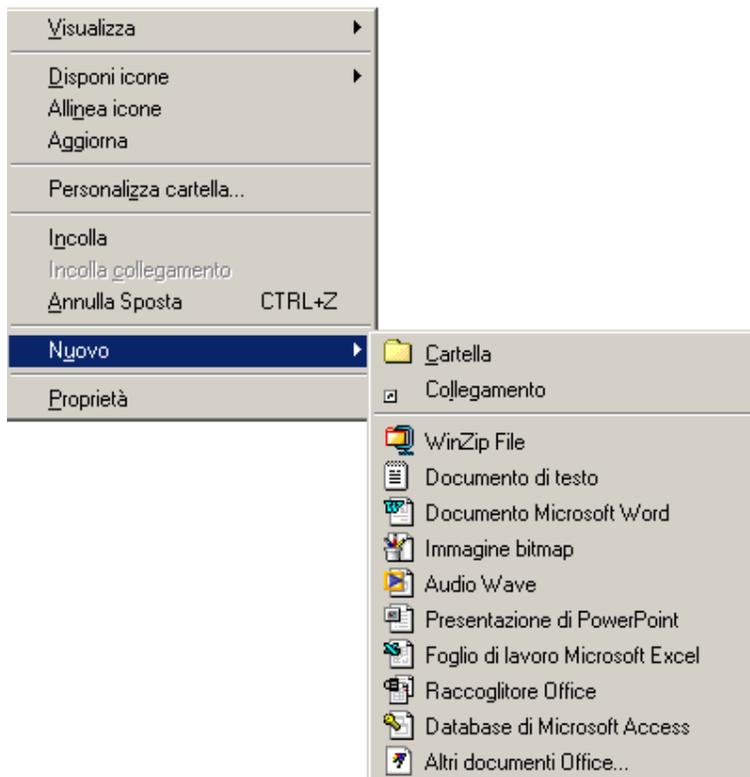
Da **Windows 95** in poi troviamo, per default, nel computer la cartella **Documenti** a cui si può accedere direttamente dal desktop. Andiamo a creare una cartella al suo interno aprendola con un doppio clic.



Dal menù **File** selezionare **Nuovo** e poi **Cartella**.



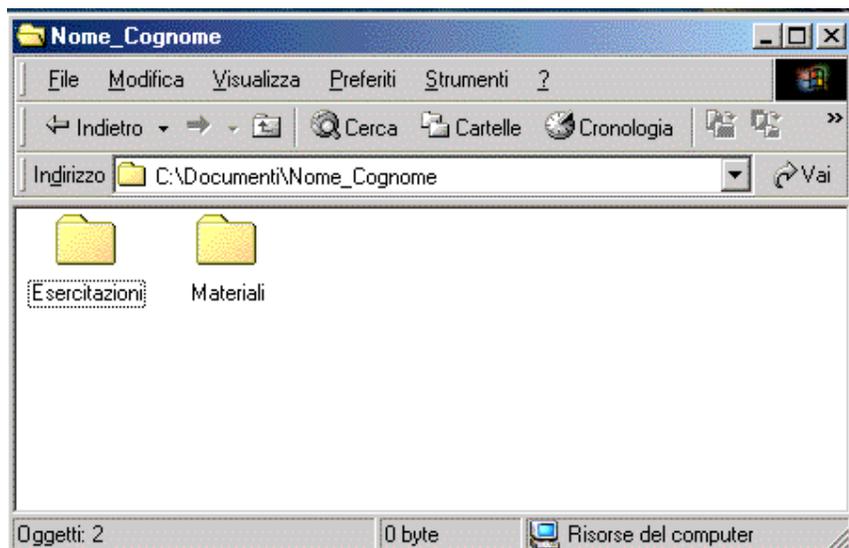
Oppure clic con il tasto destro del mouse dentro la finestra, dal menu contestuale selezionare **Nuovo** e poi **Cartella**.



Scrivere il proprio **Nome** e **Cognome**, separandolo con uno spazio o un trattino basso, che in Inglese si chiama *underscore* (\_).



Creare all'interno di questa cartella le cartelle **Esercitazioni** e **Materiali**.



Adesso tutte le esercitazioni potete svolgerle salvando e aprendo i documenti da questa cartella. In questo modo non solo sarà facile trovare sempre i files su cui stavate lavoreando, ma anche ricopiare tutto il lavoro su un dischetto o su un computer connesso in rete senza perdere tempo a cercare files sparsi in tutto l'hard disk, confrontarne le date, aprendoli per verificare la versione, etc.

Potreste anche creare delle sotto cartelle, una per ogni modulo. Così, per esempio, l'esercitazione successiva dovrebbe trovarsi in

C:\Documenti\Nome\_Cognome\Esercitazioni\2