

# Modeling

# 7 Modulo

# Implementazione del progetto

## Obiettivi

### ATTIVITÀ

- Sviluppo dei sistemi per l'integrazione del progetto
- Utilizzo di documenti gestionali
- Sviluppo de piani implementativi
- Revisione del progetto

## Strumenti

- CD-ROM del programma
- Microsoft\* Word

## Domande

- Quali sono le possibili difficoltà d'implementazione?
- Come e da chi posso farmi aiutare per integrare il progetto nella mia scuola?

A T T I V I T À	
<b>Attività 1</b>	<b>Discussione in gruppo ..... pag. 262</b>
<b>Discussione:</b>	genere/cultura come risorsa, non problema
<b>Attività 2</b>	<b>Creazione di piani implementativi ..... pag. 263</b>
<b>Introduzione:</b>	pianificazione del processo comunicativi
<b>Compilazione:</b>	elenco necessità
<b>Attività 3</b>	<b>Utilizzare documenti gestionali ..... pag. 267</b>
<b>Osservazione:</b>	consultazione esempi
<b>Discussione:</b>	caratteristiche/peculiarità degli strumenti

I N T E G R A Z I O N I	
<b>Integrazione 1</b>	<b>Sviluppo piani di implementazione ..... pag. 269</b>
<b>Collaborazione:</b>	Invio ad un collega delle idee per l'implementazione del progetto
<b>Revisione:</b>	modifiche al piano d'attuazione
<b>Integrazione 2</b>	<b>Revisione finale del progetto ..... pag. 269</b>
<b>Discussione:</b>	analisi delle modifiche operate al Passaporto



## M O D U L O 7

### Implementazione e revisione del progetto

#### Riflessione pedagogica

#### Valorizzazione delle differenze

La diversità culturale e di provenienza tra gli alunni, unite alla sempre maggior commistione di culture e saperi, obbliga gli insegnanti contemporanei a sfide continue per coinvolgere gli studenti stessi e motivare la loro ricerca di un sapere in costante discussione e rinnovamento. Creando materiali interessanti ed in grado di supportare lo studio delle materie e la valorizzazione delle differenze avrete modo di considerare anche le diversità di genere, cultura, stili di apprendimento e necessità individuali.

Tale valorizzazione rappresenterà sempre di più il fulcro della pratica insegnante in un mondo in continua evoluzione culturale.



## Attività 2

### Creazione di sistemi per l'integrazione dei progetti sviluppati

Durante questa attività creerete un sistema per l'integrazione del vostro progetto, prestando particolare attenzione alle necessità che avrete prima, durante, e dopo il suo utilizzo. Sarete così il più sicuri possibile del suo successo al momento dell'utilizzo in classe.

### Pianificare l'implementazione

Sono richiesti software o hardware opzionali per l'integrazione efficace del vostro progetto?

---

---

---

---

Le tecnologie coinvolte sono ampiamente diffuse e disponibili in classe o nel laboratorio della scuola, oppure avreste bisogno di particolari aggiornamenti o modifiche di sorta?

---

---

---

---

Quali sono le abilità richieste per la spiegazione del progetto e la sua diffusione tra gli alunni?

---

---

---

---

Come verranno distribuiti gli studenti rispetto alle risorse informatiche e quale sarà il tempo destinato loro per utilizzare i computer?

---

---

---

---

---

Avrete bisogno dell'aiuto di altre persone o colleghi, oppure pensavate di coinvolgere qualcuno dei genitori nel progetto?

---

---

---

---

---

Che tipo di autorizzazioni saranno necessarie allo svolgimento del progetto? (Accordi sulla navigazione, consenso all'utilizzo della posta elettronica, visite sul territorio, ecc.)

---

---

---

---

---

La lista seguente dovrebbe aiutarvi a creare il vostro personale progetto d'implementazione. Accertatevi di controllare con attenzione il progetto per valutarne le unicità e necessità specifiche.

	Chi lo farà o vi aiuterà a farlo	Quando andrà fatto ?
1. Invio e raccolta di tutte le autorizzazioni necessarie.		
2. Equipaggiamenti e risorse richiesti (scanner, fotocamera...).		
3. Prenotazione laboratorio.		
4. Controllo dei supporti da utilizzare.		
5. Controllo e preparazione di unacartella preferiti da esportare nei PC degli alunni.		
6. Relazioni ed eventuali collegamenti con altre scuole o classi.		
7. Preparate un modulo/certificato di completamento-iscrizione.		
8. Preparate una giornata o più di formazione specifica per il progetto.		
9. Elencate le necessità economiche o di struttura che coinvolgono attori esterni ed eventuali sponsor.		
10. Prevedete un momento speciale in cui esporre il lavoro ai genitori.		
11. Invitate alcune autorità locali a visionare la presentazione.		
12. Preparate una circolare o un documento che segnali alla scuola la giornata di presentazione.		
13. Recuperate il sito Web prodotto per il progetto e rendetelo consultabile off-line durante la presentazione.		
14. Reclutate volontari tra i genitori più disponibili.		

	Chi lo farà o vi aiuterà a farlo	Quando andrà fatto ?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decidete come conservare il lavoro degli studenti</li> <li>2. Accertatevi che gli studenti abbiano i prerequisiti necessari al progetto ed occupatevi attentamente di eventuali difficoltà.</li> <li>3. Altro _____</li> <li>4. Altro _____</li> <li>5. Altro _____</li> </ol>		
	Chi lo farà o vi aiuterà a farlo	Quando andrà fatto ?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiamate partecipanti e volontari alcuni giorni prima dell'inizio del programma</li> <li>2. Fotografate gli studenti al lavoro</li> <li>3. Invitate il preside e altri colleghi</li> <li>4. Preparate momenti in cui gli studenti potranno esporre il progetto e discuterne pubblicamente</li> <li>5. Altro _____</li> </ol>		
	Chi lo farà o vi aiuterà a farlo	Quando andrà fatto ?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inviare ringraziamenti ufficiali a tutti coloro che vi hanno aiutato</li> <li>2. Create un sistema di valutazione a posteriori che possa coinvolgere colleghi, studenti e genitori in un'analisi successiva all'erogazione</li> <li>3. Liberare i Pc da files e Preferiti non più necessari</li> <li>4. Restituite eventuali materiali in prestito</li> <li>5. Prevedete una presentazione del progetto per colleghi ed istituzioni</li> <li>6. Integrate le domande che potrebbero espandere quelle utilizzate nel progetto</li> <li>7. Presentate i certificati di partecipazione degli studenti</li> <li>8. Pensate ad un'altra unità didattica che possa avvantaggiarsi della tecnologia</li> <li>9. Altro _____</li> </ol>		

Elencate di seguito altri fattori che potrebbero eventualmente esservi utili per il successo del progetto

---

---

---

---

### Attività 3

#### Utilizzare documenti gestionali

Descrizione: durante l'attività a seguire creerete documenti gestionali che vi aiuteranno ad implementare il progetto. Data la tipologia di tali documenti, potreste considerarne ad esempio la plastificazione in modo che siano più durevoli e riutilizzabili a lungo, potreste anche renderli disponibili a tutti i colleghi lasciandone copia nel laboratorio informatico o sul Web.

#### Passo 1: Consultazione degli esempi

Cercate e valutate gli esempi all'interno della cartella attività 2 nei file relativi al modulo 7.

#### Passo 2: Elaborazione di documenti gestionali

Quali contenuti o documenti potrebbero facilitarvi nell'implementazione del progetto? Le voci seguenti possono essere esemplificative di alcune necessità ma non completano tutte le possibilità che potreste trovarvi ad affrontare.

- Foglio di presenza al computer.
- Lista di controllo hardware.
- Metodi d'utilizzo periferiche.
- Carte-compito che spieghino in sintesi i lavori da fare.
- Trucchi per la risoluzione di problemi.
- Regole per l'utilizzo del Pc.
- Certificati di partecipazione.



## Integrazione 1

### Sviluppo piani d'implementazione

Utilizzando Microsoft Word o Microsoft Publisher, create un piano d'implementazione inclusivo delle scadenze temporali ed in grado di aiutarvi a raggiungere i risultati sperati. Per farlo utilizzate anche il file d'esempio contenuto nella cartella nella sezione **Integrazione 1** del **Modulo 7** nell'indice del CD-ROM del programma.

## Integrazione 2

### Revisione finale del progetto

Durante l'attività seguente valuterete le eventuali modifiche ed espansioni al vostro progetto ed ogni ulteriore necessità che immaginate potrà avere.

1. Aprite il progetto
2. Nella sezione procedure potreste rivedere quanto segue:
  - L'introduzione del progetto agli studenti.
  - Le attività ed i compiti degli studenti come ad esempio:
    - Attività preparatorie, di discussione, pianificazione.
    - Attività pratiche, laboratori scientifici, risorse a stampa ed elettroniche.
    - Ricerca, bibliografie e persone utili al progetto.
    - Lavori guidati, collaborativi e indipendenti.
    - Pianificazione e discussione delle presentazioni degli studenti.
    - Presentazione ed esposizione del lavoro.
  - Tempo stimato per ciascuna attività.
3. Considerando la discussione sulle pratiche pedagogiche cercate di valutare le necessità di formazione differenziata che potrebbero emergere o essere valorizzate dal progetto.

**Nota:** Risorse utili alle pratiche di differenziazione sono raccolte nelle pratiche pedagogiche del modulo 7 all'interno del CD-ROM del programma.

4. Rivedete la sezione obiettivi ed eventualmente riconsiderateli alla luce delle riflessioni svolte.

