



Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema di
Istruzione

Villa Falconieri 00044 Frascati RM

06 94185296 fax 06 94185229 monfortic@invalsi.it

MONFORTIC

MONITORAGGIO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE INERENTI LE
COMPETENZE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA F.DI UMS

A direttore corsi progetto TIC che si tengono presso xxxx

In risposta a numerose richieste pervenute in questi giorni si forniscono alcune precisazioni circa gli adempimenti finali richiesti ai direttori dei corsi per l'aggiornamento dei dati raccolti tramite il sito Monfortic.

I dati inseriti nel sito hanno un valore meramente statistico e di per sé non costituiscono la fonte dell'attestazione di presenza regolata da quanto previsto dalla circolare prot.1899/E/1/A del 1 aprile 2003

A. Assenze dei corsisti

In analogia con quanto disposto dalla Direttiva Ministeriale n. 202 del 16/9/2000, un corso deve ritenersi validamente seguito se le assenze non superano il 25% delle ore previste in presenza.

B. Attestato di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione agli interventi formativi in oggetto assume un carattere di mera attestazione.

Si tratta, infatti, di un servizio messo a disposizione del personale scolastico per dare strumenti utili alla gestione delle istituzioni scolastiche o dei processi di apprendimento e non per certificare competenze volte allo sviluppo della carriera.

Ciò premesso, il Direttore del corso, dopo aver verificato il rispetto di quanto indicato al punto b), rilascerà l'attestato comprensivo anche delle ore in autoformazione previste da ciascun tipo di intervento




e dalle disposizioni eventualmente impartite dagli uffici regionali competenti. Tuttavia gli adempimenti di chiusura corso previsti da cruscotto rivestono un ruolo molto importante per il monitoraggio strutturale e qualitativo del progetto.

Come funziona la chiusura del corso sul cruscotto.

Il sistema Monfortic considera chiuso un corso non appena viene superata la data indicata nella casella 'Data al 100%'. In quel momento può essere attivata la funzione Consuntivo corsi che permette, al Direttore Corsi o a chi usa la sua password, di registrare l'effettiva partecipazione al corso di ciascuno dei docenti iscritti.

Visualizzare l'elenco dei docenti iscritti

Per visualizzare l'elenco dei docenti iscritti al fine di convalidare l'effettiva partecipazione al corso è necessario compiere le seguenti operazioni:

- Fare clic su **Consuntivo corsi** dal menu laterale, viene visualizzata la schermata lista **Consuntivo corsi**.
- Nell'area filtro ricercare il corso di cui si vuole registrare il consuntivo.
- Fare clic sul pulsante , nella lista vengono visualizzati gli iscritti al corso ricercato e i moduli prescelti (solo il percorso A).
- Consultare l'elenco degli iscritti al corso utilizzando eventualmente i pulsanti  e  per scorrere le pagine della lista.

Inserire l'effettiva partecipazione al corso

Per registrare l'effettiva partecipazione al corso di un docente è necessario compiere le seguenti operazioni:

- Selezionare la casella di spunta della colonna **Partecipato** (o della colonna relativa a ciascun modulo se si tratta di un corso di tipo A) relativa ad ogni corsista. *Il cruscotto per il percorso A richiede che comunque vengano indicati 10 moduli se la partecipazione al corso ha superato la soglia del 75% delle presenze. Ciò anche se le assenze consentite si sono concentrate su uno o più moduli particolari. Se invece il corso non è stato validamente seguito non sarà apposta la spunta nella colonna 'partecipato' e verranno indicati solo i moduli maggiormente seguiti.*



- Fare clic sul pulsante  della barra degli strumenti.

Stampare la schermata lista Consuntivo corsi

Per stampare la schermata lista **Consuntivo corsi** è necessario compiere le seguenti operazioni:



- Fare clic sul pulsante  della barra degli strumenti.

Una volta chiuso il corso e registrata l'effettiva partecipazione, il sistema cruscotto invierà a ciascun corsista sulla email personale una bozza di attestato precompilato con i dati risultanti a sistema. Ciò consentirà a ciascuno di verificare l'esattezza dei dati immessi e di semplificare, se la scuola lo riterrà utile, la compilazione degli attestati di fine corso.