

LABORATORIO 2

Adattare le impostazioni del computer alle esigenze di chi ha problemi di vista

a cura di Flavio Fogarolo

Premessa

Tutti i nostri computer possono essere configurati per adattarsi meglio alle esigenze o ai gusti di chi li usa.

Un aspetto importante di questa personalizzazione riguarda le impostazioni dello schermo e degli oggetti grafici che vi appaiono ed è particolarmente utile per chi ha problemi di vista, piccoli o grandi.

Una corretta personalizzazione dello schermo consente di risolvere molti problemi di accesso per gli ipovedenti anche senza bisogno di usare prodotti aggiuntivi, in modo semplice e amichevole, oltre che economico. Ma essa sarà utile anche per chi ha dei modesti disturbi di vista o, semplicemente, si stanca presto agli occhi quando lavora al computer.

Le procedure di personalizzazione descritte si riferiscono a Windows 98/ME e Windows XP. Per altri sistemi operativi consultare la guida in linea.

Per approfondimenti sulle personalizzazioni si consiglia, nel portale Handitecno dell'INDIRE:

"Guida all'adattamento del PC- Accesso Facilitato e Funzioni Ingrandenti"

< <http://www.bdp.it/handitecno/modules.php?op=modload&name=EZCMS&file=index&menu=16&page_id=133> >

1. Scegliere la definizione dello schermo.

La definizione dello schermo indica il numero di pixel (punti elementari) che compongono la schermata; più è elevata, più nitida e precisa sarà l'immagine ma più piccoli saranno gli oggetti rappresentati (i testi, le icone, i puntatori del mouse...).

Chi ha problemi di vista deve evitare definizioni troppo alte; per gli ipovedenti, in particolare, sono in genere sconsigliate quelle superiori a 800x600 pixel.

Indipendentemente dai problemi di vista, se si sceglie un'alta definizione è opportuno compensare la riduzione degli oggetti scegliendo le configurazioni ingrandite dell'aspetto dello schermo e dei puntatori del mouse (vedi qui sotto ai punti 2 e 8).

WINDOWS 98:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Impostazioni.

Agire sul cursore in basso a destra "Area dello schermo"

WINDOWS XP

Start / Pannello di controllo / Schermo Impostazione

Agire sul cursore in basso a sinistra "Risoluzione dello schermo"

2. Configurare l'aspetto dello schermo

Per "aspetto dello schermo" si intende l'insieme delle caratteristiche grafiche dei più comuni oggetti delle videate di Windows, come i menù, le icone, i pulsanti, le barre dei titoli. Esse sono tutte personalizzabili, sia scegliendo in modo veloce alcune impostazioni predefinite sia intervenendo uno ad uno sui singoli oggetti e definendo i colori (testo e sfondo) le dimensioni dei caratteri, il font, gli attributi ecc.

Per i problemi di vista più comuni, le combinazioni "Caratteri grandi" e "Caratteri molto grandi" predisposte dal sistema operativo sono in genere sufficienti.

In caso di ipovisione più seria si può cercare di ingrandire ulteriormente, uno ad uno, gli oggetti di difficile lettura, ma facendo attenzione a non esagerare e a non dilatarli oltre le dimensioni dallo schermo.

WINDOWS 98:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Aspetto.

Scegliere in "combinazione" una delle opzioni complessive già pronte, oppure selezionare in "parte dello schermo" l'oggetto che interessa modificarlo a piacere.

WINDOWS XP

Start / Pannello di controllo / Schermo/ Aspetto

Nella prima schermata si possono definire separatamente lo stile degli oggetti, la combinazione dei colori e (quello che ci interessa adesso) le dimensioni, scegliendo tra tre opzioni: normale,

grande, molto grande. Per modificare le caratteristiche dei singoli oggetti cliccare sul pulsante "avanzate" a destra.

3. Contrasto elevato

Le combinazioni contrasto elevato sono state pensate per le esigenze degli ipovedenti. Sono disponibili sia tra quelle presenti in "Aspetto" (vedi punto 2) che in Accesso facilitato, la sezione del pannello di controllo dedicata alle impostazioni per i disabili.

I risultati sono assolutamente equivalenti. L'unica differenza è data, per Windows98, dalla possibilità di "Accesso Facilitato" mantenere due configurazioni, una normale e una a contrasto elevato, lasciando la possibilità di scegliere una delle due al momento dell'accensione del computer.

Con WindowsXP è possibile definire una personalizzazione diversa per ciascun utente e quindi questa opzione è superflua.

4. Il desktop

Per gli ipovedenti è importante che il desktop (la schermata iniziale del computer) sia chiaro e ordinato.

E' in genere da evitare l'inserimento di immagini di sfondo che rendono difficile la discriminazione visiva; meglio usare un colore unico e neutro sul quale le icone possano risaltare adeguatamente.

WINDOWS 98:

Per togliere eventuali immagini:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Sfondo.

Selezionare "nessuno". Cliccare su "Motivo" e selezionare ancora "nessuno"

Per cambiare il colore di sfondo del desktop:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Aspetto.

In "parte dello schermo" selezionare "Desktop"; Scegliere un colore nel box di destra.

WINDOWS XP:

Start / Pannello di controllo / Schermo/ Desktop

Selezionare "nessuno" su sfondo.

Scegliere il colore nel box di destra.

5. Ingrandire le icone del desktop

E' possibile aumentare le dimensioni delle icone per renderle più visibili.

WINDOWS 98:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Effetti

Selezionare "Usa icone grandi"

WINDOWS XP:

Start / Pannello di controllo / Schermo/ Aspetto

Pulsante "Effetti" a destra

Selezionare "Usa icone grandi"

6. Tasto di scelta rapida associato alle icone

Non si tratta propriamente di un attributo grafico delle icone, quanto di un accorgimento utile per facilitarne la selezione ed eseguire gli applicativi più comuni.

Per chi ha problemi di vista risulta infatti assai più semplice memorizzare una combinazione di tasti che non individuare una opzione in un lungo elenco.

Nel desktop è possibile associare una combinazione di tasti di scelta rapida (Alr+Ctrl + un tasto a piacere) per attivare qualsiasi collegamento presente.

WINDOWS 98 E XP:

Per poter eseguire una applicazione con una combinazione di scelta rapida:

- creare sul desktop, se non esiste già, un collegamento all'applicazione;

- aprire il menù "Proprietà" del collegamento (Evidenziarlo, cliccare con pulsante destro del mouse, selezionare Proprietà);

- digitare una lettera nella casella "Tasti di scelta rapida". Naturalmente se la lettera è già usata per un altro collegamento verrà chiesto di sceglierne un'altra.

7. Descrizione comandi

E' la casella di testo che appare quando si posiziona il puntatore del mouse su di una icona, un pulsante, un comando e, internet, su di una immagine.

E' un oggetto che non interferisce con nessun altro e quindi può essere dimensionato a piacere, anche con caratteri molto grandi. In questo modo diventa molto utile per gli ipovedenti perché consente loro di capire il significato o la funzione degli oggetti poco chiari.

WINDOWS 98:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Schermo / Aspetto.

In "parte dello schermo" selezionare "Descrizione comando"; è possibile definire font, dimensione, colore, attributo, colore del testo e dello sfondo.

WINDOWS XP:

Start / Pannello di controllo / Schermo/ Aspetto

Pulsante "Avanzate" a destra

In "elemento" selezionare "Descrizione comando"; è possibile definire font, dimensione, colore, attributo, colore del testo e dello sfondo.

8. Ingrandire i puntatori del mouse

Rendere più visibili i puntatori del mouse è un'esigenza sentita da molte persone.

I puntatori possono essere facilmente ingranditi scegliendo tra le opzioni già presenti nel nostro computer: normale, grande, molto grande.

Assolutamente da evitare, per gli ipovedenti, i set di puntatori dalla forma bizzarra.

WINDOWS 98 E XP:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Mouse / Puntatori

In "Combinazione " scegliere tra quelle caricate nel vostro computer.

9. Caricare un set di puntatori esterno

Se i puntatori "Molto grandi" offerti dal sistema operativo non sono sufficienti può essere necessario installare un set specifico per ipovedenti; oltre che più grandi, sono colorati e hanno una forma chiara e stilizzata. Se ne possono prelevare gratuitamente attraverso Internet, ad esempio a questi indirizzi:

<http://www.provvstudi.vi.it/erica/cursori/cursori.htm>

<http://www.francofrasca.it/Tiflo.htm>

Per inserire i nuovi puntatori:

WINDOWS 98 E XP:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Mouse / Puntatori

Se la nuova combinazione non appare nel menù è necessario selezionare uno ad uno i puntatori e cliccare su "Sfoglia". Scegliere il puntatore che interessa e dare OK.

Alla fine conviene salvare con un nome significativo la nuova combinazione ("Salva con nome")

10. Altre utilità per rendere più visibili i puntatori

Si tratta in genere di accorgimenti pensati per i computer portatili con schermi di bassa qualità.

E' possibile mostrare la "Traccia" del mouse, con un effetto di animazione che facilita l'individuazione del puntatore ma genera in molti utenti fastidio e confusione.

Windows XP consente di evidenziare a comando la posizione del puntatore premendo il tasto Ctrl.

WINDOWS 98:

Start / Impostazioni / pannello di controllo / Mouse / Moto

Per attivare il tracciamento selezionare "Traccia mouse "

WINDOWS XP:

Start / Pannello di controllo / Mouse/ Opzioni puntatore

Nella sezione "Visibilità", in basso, si può attivare sia la modalità traccia che l'evidenziazione a comando con Ctrl.

11. Migliorare la visibilità del cursore

Il cursore è la sottile barra verticale che indica la posizione di scrittura in un testo.

Windows WP prevede in "Accessi facilitato" una opzione apposita aumentare lo spessore del cursore ma purtroppo non funziona con molti applicativo, tra cui lo stesso MSWord e Wordpad. La soluzione più efficace è quella di intervenire a comando: mantenendo premuto il tasto Maiuscolo, premere in successione freccia a destra e freccia a sinistra. Il carattere su cui è posizionato il cursore apparirà per un istante in negativo.

12. Migliorare la leggibilità del testo in Microsoft Word

A- Dimensione dei caratteri

Intervenire sulle dimensioni dei caratteri è la soluzione più semplice per migliorare la leggibilità. Ma è importante anche la forma dei caratteri (evitare quelli complessi o confusi) e lo spessore del tratto (evitare quelli troppo esili).

Da notare che le dimensioni si possono definire liberamente: non siamo legati a quelle del menù, ma possiamo inserire nel box della barra degli strumenti qualsiasi numero. Ad esempio, se il font 36 è troppo piccolo e il 48 troppo grande, possiamo digitare a mano 38, 40, 41 ecc.. Utile anche la combinazione Ctrl > e Ctrl < (Ctrl più il tasto maggiore, Ctrl più il tasto minore) per aumentare e diminuire in modo continuo, una unità alla volta, le dimensioni del testo selezionato.

B- Lo zoom

MS Word dispone di una comoda funzione di zoom che può aiutare molto i disabili visivi.

E' però importante poter variare facilmente il fattore di ingrandimento in modo da poter sia analizzare i dettagli, sia avere una visione globale, secondo i bisogni.

Lo zoom si regola attraverso il menù (Visualizza / Zoom) o la barra degli strumenti. Sono accettati tutti i valori, non solo quelli predisposti (basta selezionarli e modificarli digitando il numero che interessa)

Il sistema più semplice e immediato per regolare lo zoom è basato sul mouse a *rotellina*: se si tiene premuto CTRL e si fa girare la *rotellina* si cambia il fattore di ingrandimento.

C - La visualizzazione "normale" e "layout di stampa"

Un sistema semplice ed efficace per tenere sotto controllo il testo in due modalità diverse, a ciascuna delle quali può essere applicato un fattore di zoom distinto. In "layout di stampa" si vede il testo come apparirà su carta, in visione "normale" in modo compatto e adattabile allo schermo.

Per passare da una all'altra attraverso il menu "Visualizza" o i pulsanti in basso a destra, ma per un uso frequente conviene memorizzare i tasti di scelta rapida Alt+Ctrl+N per Normale , Alt+Ctrl+P per Layout di Stampa.

D- Testo a capo nella finestra

Per evitare di dover ricorrere allo scorrimento orizzontale del testo, in modalità Normale è importante attivare l'opzione "A capo nella finestra". Si trova nel menù Strumenti / Opzioni / Visualizza.

Questa opzione non è disponibile in Layout di Stampa.

Attività:

NB: prima di modificare le impostazioni del computer è bene prendere nota di quelle attuali per poter ripristinare, al termine, la situazione di partenza

Le impostazioni dello schermo

- Modificare la risoluzione del video della vostra postazione, impostando prima quella minima e poi quella massima. (istruzioni al punto 1 della premessa).
- Lasciando al massimo la definizione dello schermo, modificarne l'aspetto scegliendo una combinazione adatta ai vostri gusti e alle vostre esigenze visive (istruzioni al punto 2 della premessa).
- Passare ora alla definizione minima e scegliere le impostazioni di aspetto più adatte (istruzioni ai punti 1 e 2 della premessa).
- Provare a impostare la visualizzazione a contrasto elevato (istruzioni ai punti 3 e 2 della premessa).

Il desktop e le icone

- L'attuale desktop del vostro computer è adatto alle esigenze di chi ci vede poco? O ci sono troppe icone? Troppo piccole? Confuse con l'immagine di sfondo?

- Assegnare al desktop un colore unico di sfondo, di tonalità tenue e neutra in modo che tutte le icone risaltino adeguatamente (istruzioni al punto 4 della premessa).
- Ingrandire le icone (istruzioni al punto 5 della premessa).
- Creare un comando di scelta rapida (ad esempio Ctrl+Alt+W) per lanciare il programma Word (istruzioni al punto 6 della premessa).
- Aumentare la leggibilità della descrizione dei comandi; ad esempio: Arial 18 grassetto, giallo su sfondo nero (istruzioni al punto 7 della premessa).

I puntatori del mouse

- selezionare un set di puntatori ingranditi tra quelli già disponibili nel vostro computer (istruzioni al punto 8 della premessa).
- scaricare da internet un set di puntatori colorati e ingranditi e caricarli nel computer (istruzioni al punto 9 della premessa).
- attivare la modalità "Traccia" del mouse (istruzioni al punto 10 della premessa).
- se disponibile, attivare l'evidenziatore del mouse (istruzioni al punto 10 della premessa).

L'ambiente Word

- Impostare la visualizzazione Normale con Zoom 200% e testo a capo nella finestra (istruzioni al punto 12B e 12 D della premessa).
- Se si dispone di mouse a rotellina, modificare lo zoom attraverso il mouse (istruzioni al punto 12B della premessa).
- Impostare un documento con font 16 e, in visualizzazione Normale con Zoom 300%.
- Passare rapidamente da visualizzazione Normale a visualizzazione Layout di Pagina con i tasti di scelta rapida.