

NEWSLETTER a cura di Pg. Rossi

La "newsletter" nelle comunità di pratica.

SCHERMATA

Molte associazioni e molti portali hanno una propria newsletter (NL) che inviano, quasi sempre gratuitamente, ai propri iscritti.

Ma cosa è una NL e come si differenzia da MAILINGLIST e da NEWS?

Le MAILING LIST sono dei servizi di discussione e dialogo tramite posta elettronica tra persone con interessi comuni. Un apposito programma si occupa di raccogliere e gestire gli indirizzi e-mail di tutti gli iscritti in modo tale che chiunque possa leggere, rispondere e scrivere automaticamente un messaggio a tutti i partecipanti senza digitare tutti gli indirizzi.

Le NL sono simili alle MAILING LIST ma, a differenza di queste ultime, sono solo ad una via (dal centro alla periferia) e permettono di inviare informazioni e aggiornamenti a precise scadenze (solitamente settimanali o mensili).

I NEWSGROUP (o gruppi di discussione) sono delle "bacheche elettroniche" dove ognuno può discutere in merito a precisi argomenti scrivendo o rispondendo ai messaggi inviati dai partecipanti.

La comunicazione sui NEWSGROUP avviene tramite e-mail come succede con le MAILING-LIST.

A differenza delle MAILING LIST, i messaggi non vengono inviati automaticamente nella casella email ma "scaricate" collegandosi ad un preciso indirizzo e utilizzando appositi programma software. (ad esempio Agent ma anche Outlook permette in una sezione diversa dal servizio mail di ricevere e spedire news) (da PERCHEINTERNET)

Per saperne di più: il sito NEWSLETTER <<<http://www.newsletter.it/>>> ed il sito PERCHEINTERNET <<<http://www.percheinternet.it/autoformazione/netcommunity1.html>>> forniscono ulteriori informazioni.

Una evoluzione interessante della NL è l'invio di notizie con sms: avvenimenti sportivi, politici, finanziari. La stessa notizia può essere inviata contemporaneamente utilizzando più canali: pagine web, NL, sms, giornale on line e cartaceo. (vedi RIDONDANZA in: Open learning, unità 1, Personalizzazione dei percorsi)

Per personalizzare la NL alcune associazioni permettono all'iscritto di inserire in una scheda i propri interessi e la NL inviata conterrà solo notizie appartenenti ad un sottoinsieme desiderato del tema trattato.

Le attività proposte in questo laboratorio saranno indirizzate in due direzioni:

1 dato che la NL è invio di informazioni, **analizzare** se e come le news on line sono differenti rispetto a quella veicolata da altri supporti;

2 **esaminare** in quali casi sia utile che una comunità di pratica si serva della NL, come **strutturarla**, come **costruirla**.

Tecnologie per le NL

Per creare una NL non occorrono strumenti sofisticati o abilità tecnologiche di altissimo livello. Saper scrivere una mail e inviarla a un gruppo di destinatari è sufficiente per realizzare una NL di primo livello. Per rendere più gradevole la comunicazione si può utilizzare il formato html (non equivale all'attach): attenzione a non rendere il messaggio troppo pesante!

SCHERMATA

Secondo livello è quello di utilizzare tool appositi che permettono di creare in modo automatico liste di iscritti. Nelle attività che seguono indicherò gli indirizzi dove richiedere gratuitamente tool o servizi.

La NL può essere non solo inviata ma anche pubblicata nel sito web e costituire così l'archivio delle NL.

Come cambia l'informazione

Parlare di NL significa anche parlare della informazione ed in particolare di giornali, di riviste. Avete mai confrontato due versioni dello stesso quotidiano, l'una on line e l'altra in cartaceo?

È un'attività da proporre anche in classe in quanto permette di evidenziare le differenze tra supporto cartaceo e supporto magnetico. Provo ad elencare alcune differenze ma la lista potete ampliarla liberamente.

- 1 Il quotidiano on line è aggiornato più volte nell'arco della giornata.
 - 2 In rete è possibile effettuare ricerche per trovare la notizia desiderata.
 - 3 La notizia in rete può essere corredata da link che permettono di approfondire l'informazione con notizie che la inquadrano storicamente e scientificamente.
 - 4 L'articolo del giornale a stampa contiene maggiori spunti di riflessione e di commento. La struttura è argomentativa.
- La differenza maggiore comunque è che il giornale on line offre molti servizi e mira alla costruzione di una comunità.

NL per l'istituto scolastico

La scuola dell'autonomia necessita di una informazione interna efficace e leggera. Le dimensioni dei singoli istituti non permettono più un tam tam personale. Troppo spesso iniziative e pratiche significative non sono conosciute all'interno dell'istituto.

Perché non pensare a strumenti leggeri, poco costosi e ipertestuali come le NL per l'informazione interne dell'istituto e tra istituto e bacino di utenza? Potrebbe contenere comunicati del dirigente, le attività e le scadenze, le proposte di aggiornamento, i progetti in fieri e quelli conclusi. Brevi flash che rimandano ad approfondimenti per chi lo desidera.

Ma, si obietterà, quanti docenti consultano oggi regolarmente la mail? Qui un passo dobbiamo farlo tutti. L'istituzione fornisca supporti tecnologici e formativi (ad esempio posizioni qualche terminale in aula docenti per la consultazione libera degli insegnanti) e i docenti si impegnino a consultare l'informazione in video. Tante attività nella scuola vanno fatte e non per scelta come ad esempio sfogliare ed firmare il libro degli avvisi, compilare registri.

NL per le comunità virtuali di docenti

Qui la strada è più semplice. La comunità è già on line e si presume che tutti dispongano ed usino un terminale. Il problema è se fare la NL, perché farla e come farla. Il primo elemento da esaminare è la frequenza nel tempo: ogni giorno, ogni settimana, ogni mese?

Ha senso una NL se ha una sua regolarità. Non sarà troppo frequente ovvero ogni numero avrà informazioni nuove e significative da inserire; sarà abbastanza frequente per non dover ricorrere, se non in casi eccezionali, ad altre forme di comunicazione per inviare alla comunità istruzioni/informazioni importanti. La frequenza dipende dal "bioritmo" della comunità.

Ma, e questo è il fattore fondamentale per decidere se realizzare o meno la NL, ci sono risorse umane interne per garantire tale regolarità? Se al numero 0 segue un lungo silenzio, per l'identità della comunità è un colpo duro.

La struttura della NL è nella maggioranza dei casi ipertestuale: una pagina con informazioni/istruzioni rapide che rimandano ad articoli, approfondimenti, progetti. Alcune di questi articoli/approfondimenti saranno realizzati ad hoc, altri sono presenti nell'archivio: progetti, materiali di studio, relazioni, saggi.

La NL può essere di varie forme. Ad esempio può essere composta da:

- l'elenco di titoli e i link agli approfondimenti;
- titoli con abstract di poche righe;
- l'elenco dei titoli ed un articolo di fondo che fa il punto della situazione, fornisce una lettura delle attività e degli eventi esterni significativi per la vita della comunità.

Chi fa la NL? La comunità nella sua totalità che attraverso strumenti di comunicazione on line decide come strutturare i vari numeri, oppure il "core" della comunità, o ancora una redazione con funzioni di indirizzo o una redazione tecnica che raccoglie gli input arrivati senza effettuare scelte? Tre possibili strade e la scelta dipende dalle caratteristiche della comunità stessa, dalle modalità di comunicazione e di democrazia che attua al suo interno.

Infine tre link di newsletter specifiche del mondo della scuola:

Tuttoscuola: nella home page è possibile iscriversi alla newsletter

<http://www.tuttoscuola.com/?./menu/rivista.htm>

Educazione & scuola

<http://www.edscuola.it/newsletter.html>

Didaweb

<http://www.didaweb.net/informa/newsletter.php>

ATTIVITA'

Scheda 1 - Il giornale su carta ed il giornale su web

Premessa

La maggioranza dei quotidiani è anche on line. Alla pagina

<<http://www.edulab.it/editoria/materiali/wp_3_01/index.htm>> è possibile trovare indirizzi di quotidiani italiani. Vengono forniti anche gli indirizzi di riviste e giornali di tutto il mondo ed esempi di prime pagine di due anni fa.

Attività 1 – Confronta la versione on line e quella cartacea della stessa testata e nello stesso giorno.

Acquista un giornale cartaceo. Visiona la stessa testata on line. Confronta le due versioni (stessa testata, stesso giorno) ed evidenzia differenze e identità.

- Le notizie della prima pagina sono le stesse?
- L'impaginazione e la gabbia grafica danno importanza alle stesse notizie?
- La modalità con cui vengono fornite le informazioni è la stessa?
- I link agli approfondimenti della pagina web sono presenti anche nel giornale cartaceo?
- Hai uguale facilità a ritrovare le informazioni che desideri nei due formati?

Attività 2 – Individua i servizi per la comunità offerti da molte testate on line

Una delle finalità di un giornale on line è quella di costruire una comunità e per questo offre molti servizi che naturalmente non sono presenti (e non potrebbero esserlo) nel giornale a stampa. Potrebbe essere utile analizzare quali sono i servizi per fidelizzare gli iscritti.

Dall'analisi di un giornale on line sapresti individuare, elencare i servizi offerti alla comunità degli iscritti? Sapresti valutarne l'efficacia?

Alcuni potrebbero essere utili in una comunità virtuale di insegnanti? Quali? Perché?

Attività 3 – Meglio leggere su video o su carta?

Gli articoli dei giornali on line possono essere letti su schermo o stampati. Prova ad esaminare alcuni articoli: riesci ugualmente a leggere tutti gli articoli su video e su carta o per alcune tipologie preferisci leggere in video ed altre su carta? Sapresti precisare le categorie? Sapresti valutare (dopo aver letto lo stesso articolo su carta e su video) differenti interpretazioni stimulate dal diverso canale?

Scheda 2 - Una NL per la scuola

Premessa

La comunicazione nelle istituzioni scolastiche e tra scuola e territorio sono un punto dolente della scuola dell'autonomia. E se per la comunicazione interna e nel bacino di utenza della istituzione scolastica si utilizzasse una NL? Prova ad immaginare la possibilità, i problemi, la struttura.

Esistono già sperimentazioni di NL di circoli e scuole. Alcuni esempi (non si offendano i tanti altri non citati):
1 - Il quarto circolo di Udine << <http://www.formicaio.it/index.htm> >> offre una NL per studenti, genitori e docenti. (vi è il link alla NL in ogni pagina del sito della scuola, nella seconda linea del menù in alto al centro).

2 - Il liceo De Sanctis di Roma ha inserito nel POF un progetto sulla NL che coinvolge docenti e studenti: link al progetto <http://www.liceodesanctis.it/documenti/pof_2002-03/pof_4_comunicazione.htm > e link al sito della scuola. <<<http://www.liceodesanctis.it/>>>.

Attività 1 – Che struttura, quali rubriche inserire e quale impaginazione adottare?

Come costruiresti una NL per la tua scuola? Quale rubriche? Che impaginazione grafica? Come interagirebbe con la pagina web della scuola? Che frequenza?

Attività 2 – Come affronteresti i problemi organizzativi

Per realizzare una NL nella scuola occorre predisporre delle strutture organizzative: delle postazioni fruibili e un gruppo di lavoro. Pensa agli interventi tecnologici, formativi e organizzativi che dovresti predisporre. Come costituiresti la redazione della NL?

Attività 3 – Pro e contro

Prova ad immaginare i problemi che incontreresti per attuare una NL nella tua scuola. Come cercheresti di convincere i tuoi colleghi? E il dirigente? Come coinvolgeresti gli studenti ed i genitori?

Scheda 3 - La NL per la comunità di pratica

Premessa

Una NL è uno strumento efficace per l'identità, il lavoro e l'informazione di una comunità di pratica.

Supponi di essere in una comunità composta da un centinaio di docenti che lavorano nel territorio nazionale.

Attività 1 – Che struttura dare alla NL

Come costruiresti una NL per la tua comunità? Che frequenza? Quale rubriche? Che grafica? Prova a costruire un prototipo su carta o con un Word processor.

Attività 2 – Come costituire la redazione?

Occorre costituire una redazione per organizzare on line una newsletter. Può essere composta da tutti gli iscritti, dallo stesso nucleo che svolge funzioni direttive, da un gruppo che si occupa espressamente della NL, di una redazione tecnica che raccoglie i contributi e li pubblica. Che soluzione adoteresti? Come si rapporta la redazione all'associazione? In base a quali criteri decide le notizie da pubblicare?

Attività 3 – Come comunica la redazione?

La redazione, comunque sia composta, deve comunicare on line per decidere cosa pubblicare e come impaginare. Quali strumenti utilizzeresti per tali attività? Form appositamente costruite? Un forum, chat o le mail per la comunicazione interna della redazione? E, soprattutto, per decidere, per operare delle scelte, che strumenti e regole di negoziazione adoteresti? Votazioni on line?

Scheda 4 - Come attivare una NL: gli aspetti tecnici

Premessa

Una NL può essere una semplice mail inviata ad un gruppo ristretto. Meglio se si tratta di una pagina web inserita in una mail con i suoi link e la sua grafica. Il livello successivo consiste nell'utilizzare un software specifico che gestisce un indirizzario in modo automatico.

Attività 1 – Come costruire e spedire ad un gruppo un messaggio in formato html.

Come inserire una pagina web, ovvero immagini, formattazione, sfondi e link, nella mail?

Se si usa Outlook occorre:

scegliere Opzioni dal Menu Strumenti di Outlook,

fare click sulla casella Formato post,

selezionare HTML dall'elenco Invia messaggio in questo formato.

SCHERMATA

Le operazioni possono essere facilitate se si utilizza l'opzione "Usa Word come editor".

Prova a costruire una NL da inviare ad un gruppo di colleghi.

Per inviare ad un gruppo utilizzare la propria rubrica in Eudora, Outlook o Netscape Messenger e creare un gruppo inserendo indirizzi individuali presenti in rubrica.

Attività 2 – Come attivare gratuitamente una newsletter.

Una NL in realtà presuppone un server che gestisce l'indirizzario e permette in modo automatico iscrizioni e cancellazioni.

Al sito Newsletter <<<http://www.newsletter.it/>>> è possibile trovare la descrizione di cosa sia una NL ed è possibile attivare una NL gratuita gestita dal loro server mentre il sito ADVforce <<<http://www.advforce.com/speciali/maillinglist.htm>>> fornisce diversi link a siti che forniscono lo stesso servizio. Attività: attivare e organizzare una NL utilizzando i servizi dei siti sopra suggeriti.

Attività 3 – Come costruirsi gratuitamente una newsletter

Se si hanno maggiori competenze ed un server disponibile: al sito della Listman <<http://www.tuttowebmaster.com/applicazioni/listman_doc.htm>> trovi il file per costruire e gestire dal tuo server una NL. Stesso servizio è fornito dal sito Valore.it <<<http://www.valore.it/webhelp/newsletter.htm>>>, cambia solo il linguaggio in cui è stato costruito il programma, php nel primo caso mentre nel secondo caso si utilizzano CGI.

La difficoltà non è la costruzione della NL (le istruzioni sono semplici e facilmente realizzabili senza competenze di programmazione) ma possedere le autorizzazioni per inserire il programma nel server e gestire file attivi.

Attività: realizzare una NL servendosi dei software scaricabili nei siti proposti. Per realizzare questa attività occorre disporre dei necessari diritti in un server.

Scheda 5 - La NL e l'archivio

Premessa

La NL e i materiali dell'archivio possono contenere riferimenti agli stessi progetti e percorsi. Differente è il modo con cui se ne parla; spesso sono modalità diverse di attraversare stessi materiali.

Le pagine prodotte nei due casi sono strutturate in modi differenti come si è sottolineato in Approfondimenti (vedi in Le comunità di docenti in ambienti virtuali, unità2, archivio) e Notiziario (vedi Le comunità di docenti in ambienti virtuali, unità2, Sincronia e diacronia: il notiziario)

Nell'archivio l'informazione evidenzia tutto ciò che un progetto può dire ad un target estraneo al progetto specifico, lontano nel tempo ed attivo un altro contesto.

Nella NL le informazioni sono fortemente legate all'hic et nunc e sono rivolte a chi in quel momento è coinvolto nel progetto.

Attività 1 – Scrivere l'abstract di un progetto per la NL e per l'archivio

Supponi che un progetto in atto nella tua scuola sia in realtà il progetto su cui sta operando a distanza la comunità di pratica.

Prova a scrivere un abstract (una sola pagina) su un aspetto particolarmente rilevante del progetto in due versioni:

la pagina è collegata ad una voce dell'indice della NL e fornisce indicazioni operative, informazioni sull'andamento del progetto, osservazioni che indirizzino una riflessione immediata sull'attività

la pagina è inserita nell'archivio e contestualizza le attività, ne descrive i tratti salienti evidenziando la valenza, la usabilità e la trasferibilità.

Attività 2 – Costruire una mappa che colleghi materiali di un progetto

Per la documentazione di un progetto vengono prodotti molti materiali: le schede di progetto, i prodotti, le schede di valutazione ed autovalutazione, le relazioni finali.

Molti di questi documenti saranno utilizzati per l'archivio, altri per la NL, altri in parte per entrambi gli usi.

È utile costruire una mappa i cui nodi sono l'archivio, la NL ed i materiali. [immagine NL1] Visualizzare i legami fra NL, archivio e materiali può essere utile sia per la costruzione dell'archivio, sia per la progettazione della NL, sia per avere maggiore consapevolezza del progetto stesso.

Fai riferimento ad un progetto in atto nella tua scuola, raccogli tutti i documenti prodotti in relazione al progetto; prova ad elencare tali documenti utilizzati nel percorso e nella documentazione finale.

Costruisci una mappa e collega tali documenti o all'archivio, o alla NL o a entrambi.

Valuta se la NL può essere utile per ricostruire il diario del progetto.

Attività 3 – Metamorfosi dalla NL all'archivio

Alcuni materiali prodotti per la NL possono essere inseriti in un secondo momento nell'archivio. Ma, come si diceva prima, la struttura subisce delle modifiche.

È possibile adottare delle modalità operative che permettano di rendere minime le modifiche necessarie per adattare un documento alle due funzioni.

In primo luogo occorre pensare la struttura dell'archivio di un progetto in modo modulare, ovvero composta da molti documenti tra loro autonomi e costruire una pagina indice che fornisca le informazioni necessarie per i materiali collegati ad un progetto e per comprendere la trama che li lega.

In secondo luogo la NL potrebbe non fare riferimento al documento in modo diretto ma presentare un breve abstract che contenga i dati contingenti, più legati all'hic et nunc, le consegne e le informazioni per l'avanzamento del progetto.

In relazione ad un progetto in atto nella tua scuola, individua un documento significativo/una relazione su una particolare attività; controlla che abbia una struttura adatta per essere inserito nell'archivio e consultato anche a distanza di tempo. In base ad esso costruisci un breve abstract (poche righe) per la NL ed a cui arrivare con un link al documento.

Biografia

Prof. Pier Giuseppe Rossi: Docente di Didattica generale alla Facoltà di Scienze della formazione - Università di Udine, mi occupo di progettazione didattica e dell'interazione tra apprendimento e nuove tecnologie.

Settori di ricerca specifici sono:

- i processi di apprendimento/insegnamento in sistemi complessi;
- la progettazione di ambienti di apprendimento on line.

Attualmente dirigo il Master in Open Distance Learning attivato all'Università di Udine.

Link significativi:

Mia pagina personale <<http://www.edulab.it/pgr>>

Master in Open Distance Learning <<http://www.edulab.it/odl>>.

Ambienti interattivi di supporto alla didattica universitaria in presenza: Didattica generale <<http://www.edulab.it/dida02>>, Teorie e metodi della programmazione didattica <<http://www.edulab.it/metodi02>>, Apprendimento in rete <<http://www.edulab.it/ar2003>>.

Corsi di formazione docente nel triveneto con cui collaboro <<http://www.edulab.it/pn3>>.

Edulab: associazione culturale per la ricerca sulla formazione a distanza e sulle nuove tecnologie. <<http://www.edulab.it>>>