## **Blocco Note**

## 🕗 Blocco note

Con **Blocco note** è possibile scrivere un testo ed editarlo con alcuni elementi di formattazione (impostare a capo automatico; scegliere il tipo di carattere da usare per tutto il testo: Courier,

piuttosto che Times New Roman; *corsivo*, grassetto; grandezza dei caratteri).

Rispetto ad altri programmi di videoscrittura crea file estremamente piccoli, "leggeri", una caratteristica da tener presente nell'economia del vostro computer e soprattutto se dovete inviare il documento ad un collega, per esempio per posta elettronica.

È un ottimo strumento per prendere appunti: fissare idee senza preoccuparsi troppo di renderli gradevoli per la lettura.

Per lanciare il **Blocco note** dal menu **Start** scegliere la voce **Programmi** e poi **Accessori**. Sarete sorpresi dalla velocità con cui parte il programma, comparata con quelle degli altri Word Processor.

Questa applicazione è costituita da una barra del titolo, una barra dei menu e uno spazio per l'editing.

🜌 Senza nome - Blocc	o note 📃	
<u>File M</u> odifica <u>C</u> erca	2	
<u>N</u> uovo		<b>A</b>
<u>A</u> pri		
<u>S</u> alva		
Sal <u>v</u> a con nome		
Imposta pagina		
Stampa		
<u>E</u> sci		

Nel menu **File** sono contenuti i comandi per aprire, salvare, chiudere documenti nuovi o già esistenti, impostare una dimensione di pagina personalizzata e mandare in stampa il documento.

🧾 Sε	enza nome - Blocco	note	
<u>F</u> ile	<u>M</u> odifica <u>C</u> erca <u>?</u>		
Eser	Annulla	CTRL+Z	
	<u>T</u> aglia	CTRL+X	
	<u>C</u> opia	CTRL+C	
	Incolla	CTRL+V	
	Elimina	CANC	
	<u>S</u> eleziona tutto		
	Ora/ <u>D</u> ata	F5	
	<ul> <li>A capo a<u>u</u>tomatico Imp<u>o</u>sta carattere.</li> </ul>	) 	

Dal menu Modifica è possibile:

- annullare l'ultima digitazione o comando eseguito
- copiare o tagliare una parte di testo selezionato per utilizzarlo in altre applicazioni
- eliminare una parte di testo selezionata
- selezionare tutto il testo
- inserire data e ora

- impostare un a capo automatico in modo da visualizzare tutto il testo all'interno dello schermo
- impostare il tipo, lo stile e la dimensione del carattere.

Se avete la versione Windows 2000 le ultime due opzioni sono raccolte in Formato.

<u>C</u> erca		
<u> </u>	va	
Tro	va <u>s</u> uccessivo	F3

Il menu **Cerca** viene in soccorso a chi, una volta aperto un testo molto lungo, non riesce a trovare la parola o l'argomento che interessa.

Nella versione **Windows 2000** non troverete il menù **Cerca**, l'opzione è stata trasferita nel menù **Modifica.** 

🖉 prova.txt - Blocco note				
<u>File M</u> odifica <u>C</u> erca <u>?</u>				
Blocco note è un editor di testi semplicissimo che salva i 📃 🔤				
documenti in formato IXI.				
Troup	2 1			
TIOVA				
Tr <u>o</u> va: note	Trova succ <u>e</u> ssivo			
Direzione	Annulla			
— O Su O Giù				
	-			
J				

Per salvare un documento: dal menu **File** scegliere **Salva** (o **Salva con nome...**, in effetti, al primo salvataggio i due comandi si comportano allo stesso modo), poi occorre indicare in **Salva in:** la cartella in cui archiviare il file (Esercitazioni) e nel campo **Nome file**, invece, occorre digitare il nome da attribuire al file. Un clic sul pulsante **Salva** infine conferma le scelte impostate e archivia il file.

Salva con n	ome				? ×
Saļva in:	😋 Esercitazioni	•	£	<del>č</del> *	8-6- 8-6- 8-6-
			_	_	
' <u>N</u> ome file:	prova.txt				<u>S</u> alva
<u>T</u> ipo file:	Documenti di testo (*.txt)		-	Ē	Annulla
🗖 Salva co	me Unicode			_	

Chiamate il file prova.txt e salvatelo nella cartella Esercitazioni.